

Juli 2018

## Nutzungsordnung

### Zugang zur ZM

Die ZM bietet gegen Gebühren allen Gruppen und Wissenschaftlerinnen/Wissenschaftlern, die zur CAU und assoziierten sowie externen wissenschaftlichen Einrichtungen gehören, technische und wissenschaftliche Unterstützung (Geräte, Service) bei Licht- und elektronenmikroskopischen Projekten. Die ZM führt Auftragsarbeiten durch und bietet Geräte an, die genutzt werden können. Die nutzbaren Geräte in der ZM sind auf der Homepage verzeichnet (<http://www.biologie.uni-kiel.de/zm/de/index.html>). Soweit es die finanziellen Mittel der ZM zulassen, werden alle Geräte funktionsfähig gehalten.

Eine Einteilung der Nutzerkategorien orientiert sich an der finanziellen Beteiligung von Nutzern an der Infrastruktur der ZM.

Kategorie A sind Mitglieder der Sektion Biologie, die einen regelmäßigen finanziellen Beitrag zur Grundausstattung der ZM leisten.

Kategorie B sind alle Mitglieder der CAU, die keinen regelmäßigen Beitrag zur finanziellen Grundausstattung der ZM leisten.

Kategorie C sind Nutzer nicht kommerzieller, außeruniversitärer Einrichtungen.

Kategorie D sind kommerzielle Nutzer.

Kontingentnutzer/Nutzerinnen, die die ZM häufig und regelmäßig nutzen und Nutzer/innen aus dem Biologiezentrum haben Vorrang vor anderen Nutzern.

### Nutzungsgebühren

Die jeweils gültigen Nutzungsgebühren werden auf der Homepage ausgewiesen (<http://www.biologie.uni-kiel.de/zm/de/index.html>).

Die ZM bietet verschiedene Arten von Gebührenabrechnungen an:

1. Kontingentnutzer, die die Geräte der ZM regelmäßig über einen längeren Zeitraum nutzen, haben die Möglichkeit, dreimonatige Kontingente zu erwerben. Damit können alle aufgeführten Geräte außer dem Tecnai G2 in diesem Zeitraum genutzt werden. Kontingente incl. Tecnai-Nutzung sind teurer. Fallen genutzte Geräte aufgrund technischer Defekte in diesem Zeitraum aus, wird ein Kontingent entsprechend verlängert. Ist eine Reparatur nicht möglich oder kann das Kontingent aus anderen wichtigen Gründen nicht in Anspruch genommen werden, werden die Kosten anteilig erstattet.
2. Nutzer/Nutzerinnen aller Kategorien, die nur einmalig oder selten Geräte in der ZM nutzen, können anhand der Preisliste Leistungen und Geräte nutzen.
3. Nutzer/Nutzerinnen der Kategorie A, die zum Grundetat der ZM beitragen, zahlen keine Nutzungsgebühren für die Geräte. Kooperationspartner dieser Nutzergruppe zahlen wie CAU-Mitglieder.

Verbrauchsmaterial ist von den Nutzern und Nutzerinnen mitzubringen. Abfälle sind in den entsprechend gekennzeichneten Behältern zu entsorgen. Abfälle von gentechnisch verändertem Material müssen mitgenommen und von den Nutzern/Nutzerinnen selbst entsorgt werden.

## Gerätebuchung und -nutzung

Die Gerätebuchung erfolgt über unser Buchungssystem. Zugang dazu geben wir nach Sicherheitsbelehrung und erfolgreicher Einarbeitung in die entsprechenden Geräte. Die Entscheidung über eine Nutzung trifft in der Regel die technische Leitung. Die Geräte dürfen nur nach erfolgreicher Einweisung durch das ZM-Personal genutzt werden. Die Einweisung ist nicht kostenpflichtig. Die Einweisung erfolgt individuell nach Kontaktaufnahme und ist kostenlos. Schäden durch vorsätzliche falsche oder fahrlässige Handhabung der Geräte sind vom Verursacher/von der Verursacherin zu tragen. Bei wiederholten Schäden durch fahrlässige Handhabung der Geräte kann ein Nutzer/eine Nutzerin aus der ZM ausgeschlossen werden. Bei vorsätzlicher falscher Handhabung der Geräte erfolgt ein sofortiger Ausschluss.

Zugänglich für Nutzer sind nur die Räume, in denen die zur Nutzung freigegebenen Geräte stehen. Die Bildrechte liegen bei den Nutzern/Nutzerinnen, siehe gesetzlichen Regelungen des Urheberrechts. Diese sind selbst für die Datensicherung verantwortlich. Sie bekommen dafür Zugang zu einem Server, über den die Daten sicher transferiert werden können. In der ZM werden die Nutzerdaten regelmäßig gelöscht.

## Vorbereitungen zur Durchführung eines Projekts oder einer Auftragsarbeit

Bitte nehmen Sie per E-Mail Kontakt mit uns auf [zm@bio.uni-kiel.de](mailto:zm@bio.uni-kiel.de). Wir werden ein Treffen vereinbaren und gemeinsam die gerätetechnischen Fragen, Kosten, Durchführbarkeit und Zeitplan besprechen. Vor Antritt des Projekts (oder der Durchführung von Auftragsarbeiten) muss das Formular mit den Kontakt- und Rechnungsstellungsdaten sowie den Gebühren ausgefüllt und unterzeichnet vorliegen. Die verantwortliche Leitung der nutzenden Arbeitsgruppe muss die Nutzungsordnung unterschreiben.

## Nachbereitung eines Projekts oder einer Auftragsarbeit

Die ZM soll in der Danksagung von Publikationen, Diplom- und Doktorarbeiten erwähnt werden, wenn Ergebnisse unter Mitwirkung der ZM durch Nutzung oder Auftragsarbeit entstanden sind. Die Publikationen sind der ZM mitzuteilen.

## Schulungen

Die ZM bietet auf Nachfrage individuelle Kurse (1-3 Tage) für Mitarbeiter/innen von Forschungseinrichtungen zu einzelnen Präparationstechniken an. Nähere Informationen dazu finden sich auf unserer Homepage (<http://www.biologie.uni-kiel.de/zm/de/index.html>). Diese Kurse sind für Mitarbeiter/innen aus dem Biologiezentrum kostenfrei (Verbrauchsmaterial ist mitzubringen oder wird berechnet).

Kurse finden nur statt, wenn Mitarbeiter/innen und Geräte der ZM gering ausgelastet sind.

## Durchführung von Lehrveranstaltungen

Die Mikroskope der ZM können im Rahmen von Lehrveranstaltungen von eingearbeiteten Mitarbeitern des Biologiezentrums genutzt werden. Die Lehrveranstaltungen sind frühzeitig anzumelden. Studierende dürfen die Geräte nicht allein nutzen. Die Lehrveranstalter sind verantwortlich für die ordnungsgemäße Nutzung der Geräte. Sie ermöglichen den Studierenden den Zugang zur ZM und zum Mikroskop. Die Laborräume der ZM stehen nicht für Lehrveranstaltungen zur Verfügung.

**Kontakt- und Rechnungsstellungsdaten:**

Name: Email:

Telefonnummer: Gruppenleiter:

Rechnungsadresse:

Kostenstelle:

Zugang zum Buchungssystem:

Zum ZM-Email-Verteiler hinzufügen:

Datum, Ort

Unterschrift Gruppenleiter

Unterschrift Leitung ZM